

Al Signor Sindaco
del Comune di Misterbianco

Oggetto: Istanza per l'inserimento nell'Albo degli Enti Accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di alunni disabili gravi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel comune di Misterbianco tramite la fornitura di voucher. Periodo 01.01.2018-30.06.2020

Il/la sottoscritto/a _____
 Nato/a _____ (____) il _____
 Residente a _____ via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____ tel. _____
 In qualità di Rappresentante Legale dell'Ente _____
 Con sede legale in _____ (____)
 Via _____ N. _____ cap. _____
 Partita IVA n. _____ tel _____
 Fax n. _____ email _____

CHIEDE

Che l'Ente _____ venga iscritto nell'elenco degli enti accreditati per l'erogazione del servizio di assistenza igienico – personale in favore di alunni disabili gravi frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado residenti nel comune di Misterbianco tramite la fornitura di voucher per il periodo 01.01.2018-30.06.2020 .

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni, nonché della decadenza dai benefici conseguiti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista dall'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) Denominazione dell'Ente _____;
- 2) Forma giuridica dell'Ente _____;
- 3) Che i dati anagrafici del Rappresentante Legale e dei Componenti il Consiglio di amministrazione sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n. civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

- 4) Che i Legali Rappresentanti e i Componenti del Consiglio di Amministrazione cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso pubblico sono i seguenti:

Nominativi	Luogo e data di nascita	Residenza (via, n, civ. e città)	Carica Sociale	Scadenza carica

- 5) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del codice degli appalti (D.L.n. 50/2016) ed a tal fine produce le dichiarazioni di cui agli Allegati alla presente istanza "1", "2" e "3";
- 6) Di non avere esercitato negli ultimi tre anni poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- 7) Che l'Ente è iscritto nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ del _____;
- 8) Che l'Ente applica ai dipendenti il C.C.N.L. di categoria;
- 9) Che l'Ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali INPS e INAIL (DURC);
- 10) (per le cooperative sociali) Che l'ente è iscritto all'Albo delle società cooperative _____ (specificare ed indicare estremi di iscrizione: n. _____ e data _____);
- 11) (per le cooperative sociali) Che l'ente è in possesso del certificato di revisione rilasciato ai sensi del D.Lgs. n.220/2002 relativo all'ultimo biennio;
- 12) (per le cooperative sociali) che il regime fiscale prescelto è il seguente _____;
- 13) Di rispettare le norme del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- 14) Di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L.n.136/2010 e successive modifiche ed integrazioni e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Misterbianco e all'Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Catania della notizia dell'adempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- 15) Che l'ente è iscritto all'Albo Regionale ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 al n. _____ giusto decreto del _____ per le seguenti Sezioni e Tipologie: _____
- 16) Che lo scopo sociale dell'Ente desumibile dallo Statuto e dall'Atto Costitutivo è coerente con l'attività oggetto dell'accreditamento;
- 17) Che l'Ente è in possesso della carta dei servizi, che allega in copia alla presente;
- 18) Che l'Ente è in possesso di documentata esperienza di almeno due anni nell'ultimo triennio relativa alle attività per cui si chiede l'accreditamento e precisamente _____;
- 19) Che l'Ente è in possesso di documentata solidità economica e finanziaria comprovabile attraverso l'esibizione di idonee dichiarazioni bancarie da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 o di ogni altra specifica documentazione, come prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 allegata alla presente dichiarazione;
- 20) Che l'ente si impegna a garantire, fin dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento:
 - le figure professionali secondo gli standard previsti per il servizio di che trattasi, competenti e con specifico titolo professionale ed il loro inquadramento contrattuale;
 - la presenza di una figura professionale con compiti di Segretariato Sociale e di Coordinamento organizzativo;
 - programmi di aggiornamento e formazione per i propri dipendenti o associati per un minimo di 15 ore all'anno di formazione e/o supervisione del personale impiegato;
- 21) Che l'ente si impegna a garantire la copertura assicurativa RC per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi e responsabilità civile e per gli infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali
- 22) Di rispettare gli adempimenti e delle norme previste dalla legge 81/2008 in ordine alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 23) Che l'ente si impegna ad attuare quanto contenuto nell'allegato Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente , da cui si evincono i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le

modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi;

- 24) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne espressamente ed incondizionatamente le condizioni indicate compresa la competenza esclusiva, in caso di controversia del Foro di Catania.

Chiede

che ogni comunicazione relativa alla presente istanza sia comunicata al seguente indirizzo:

_____ tel.
_____ Fax _____ e-mail _____

Data _____

FIRMA

Si allega:

1. Copia Documento di identità del Legale Rappresentante;
2. Copia autenticata iscrizione all'Albo Regionale;
3. Copia autenticata Statuto e Atto Costitutivo;
4. Copia del Disciplinare per l'erogazione del servizio, sottoscritto per accettazione;
5. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del **legale rappresentante** con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato 1);
6. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma dei **soggetti che attualmente rivestono nell'Ente cariche con poteri di rappresentanza**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 2);
7. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma degli eventuali **soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla data di pubblicazione del presente avviso**, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento, inerente il possesso dei requisiti di ordine generale per la stipula dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (allegato 3);
8. Documentazione comprovante la solidità economica e finanziaria dell'Ente
9. Carta dei Servizi;
10. Progetto socio – assistenziale redatto dall'Ente contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il turn-over, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, ed eventuali servizi migliorativi;
11. Eventuale documentazione idonea a valutare **“l'indice di qualità”** così come indicato al punto 10 delle Linee Guida

Tutela privacy

Ai sensi dell'art. 13 della legge 196/2003 si informa che i dati forniti con la presente dichiarazione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Misterbianco: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di accreditamento e conseguente stipulazione e gestione del patto di accreditamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla procedura di accreditamento, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, sono i concorrenti che partecipano alla procedura di accreditamento e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento diritti previsti dall'art. 7 del Codice privacy.