



COMUNE DI MISTERBIANCO

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80006270872 - Part. IVA 01813440870

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ATTACCHINAGGIO MANIFESTI

CIG: ZBC249A32A

Art. 1 - Oggetto

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio di attacchinaggio di manifesti sugli impianti delle pubbliche affissioni, previsto dagli artt.18 e seguenti del D.Lgs. n.507/1993.

Rientra fra i compiti della Ditta la defissione dei manifesti affissi abusivamente sugli impianti delle pubbliche affissioni gestite dal Comune e/o su spazi e muri cittadini nell'intero territorio comunale che può comprendere, oltre che la materiale rimozione dei manifesti.

Il numero annuale delle affissioni da effettuare, calcolato sulla base della media dell'ultimo triennio, è stimato in 18.000 manifesti l'anno - foglio di dimensione fino a cm. 70 x 100 - compresa la copertura delle affissioni abusive.

Il numero annuale delle defissioni da effettuare, calcolato sulla base della media dell'ultimo triennio, è stimato in 3.250 manifesti l'anno - foglio di dimensione fino a cm. 70 x 100.

Art.2 - Titolarità del servizio

In conformità alle vigenti norme statali e regolamentari, si dà atto che il servizio di attacchinaggio manifesti è di esclusiva competenza comunale e che, pertanto, il Comune di Misterbianco è il soggetto titolare del servizio al quale spetta riscuotere i relativi diritti ed accessori.

Art.3 - Durata dell'appalto

L'appalto di cui al presente capitolato avrà la durata di mesi 24 a decorrere dal 1° gennaio 2019.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il servizio, ai sensi dell'art.106, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016, nel caso in cui la nuova procedura di affidamento non sia completata.

Art.4 - Condizioni e modalità di esecuzione

Il servizio di attacchinaggio manifesti verrà effettuato con le seguenti modalità:

Il servizio dovrà essere effettuato sugli impianti ubicati sul territorio del Comune di Misterbianco; dovrà essere svolto con precisione e puntualità, seguendo l'ordine di consegna dei manifesti fornito dai referenti del Servizio Tributi - Ufficio Affissioni - del Comune di Misterbianco, avendo cura di non sporcare i muri e il suolo stradale con la colla.

La Ditta aggiudicataria (d'ora in poi, Ditta) dovrà effettuare l'affissione dei fogli nel rispetto delle indicazioni contenute nell'ordine di consegna e delle scadenze dei periodi di affissione, ed in modo da garantire la regolare e puntuale affissione/defissione dei manifesti. I fogli da affiggere saranno consegnati, già corredati del timbro-datario relativo alla durata dell'esposizione, unitamente all'ordine di affissione nel quale sono indicati gli spazi, o quanto meno le zone di riferimento, in cui i singoli fogli dovranno essere affissi.

La Ditta dovrà ritirare i manifesti tutti i giorni della settimana dalle ore 9,00 alle ore 12,00 con esclusione del sabato e domenica, presso l'Ufficio Affissioni comunale. In caso di urgenza o particolari esigenze il ritiro dei

Allegato "C"

manifesti potrà essere effettuato secondo le diverse disposizioni impartite dall'Ufficio Affissioni comunale anche nelle ore pomeridiane. I manifesti ritirati dovranno essere affissi entro le ore 14,00 del giorno successivo al ritiro. Restano a carico della Società gli oneri derivanti dalla mancata custodia o eventuale sottrazione da parte di soggetti terzi del materiale ritirato, prima dell'effettiva affissione.

La Ditta dovrà procedere all'affissione, in via ordinaria, tutti i giorni non festivi dell'anno solare (compreso il mese di agosto), dal lunedì al sabato compreso, obbligandosi a garantire, in caso di affissioni di particolare urgenza o di particolari esigenze, che i fogli vengano affissi nello stesso giorno di consegna, assicurando altresì la disponibilità di almeno 5 giorni festivi per un'affissione complessiva fino ad un massimo di 1.000 fogli con un preavviso da parte dell'Amministrazione Comunale di 24 ore.

La Ditta provvede alla preparazione dei fogli da affiggere (suddivisione e piegatura dei fogli) nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione all'Ufficio Affissioni comunale e richiesta dei fogli occorrenti in sostituzione. Entro e non oltre il giorno successivo all'affissione, la Ditta ha l'obbligo di riconsegnare all'Ufficio Affissioni comunale la nota delle affissioni eseguite, con l'indicazione esatta delle posizioni di affissione effettuata.

La Società dovrà altresì segnalare all'Ufficio Affissioni comunale il deterioramento o rottura degli impianti delle pubbliche affissioni, al fine di consentirne il ripristino e la piena utilizzabilità.

Il servizio di defissione consiste nella rimozione dei manifesti scaduti e comprende, oltre alla rimozione dei manifesti anche la pulizia della superficie sottostante di tutti gli impianti comunali e delle cessate di cantiere. Nei casi in cui occorra procedere in modo tempestivo rientrerà tra i compiti della Ditta la copertura delle affissioni abusive mediante affissione di carta coprente con l'indicazione "AFFISSIONE ABUSIVA - copertura ai sensi dell'art.24, comma 3, del D.Lgs. n.507/1993".

Il servizio dovrà essere svolto garantendo, per ogni tipologia di manifesto, l'affissione secondo criteri di omogeneità distributiva e di equilibrio fra il territorio del Comune, centro e frazioni (Lineri, Montepalma, Poggio Lupo, Serra, Belsito), avuto riguardo ai manifesti non ancora scaduti, salvo diversa disposizione del committente. L'affissione dovrà essere garantita anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse (vento o pioggia), salvo cause di comprovata forza maggiore.

Gli interventi di cui sopra dovranno essere, di volta in volta, autorizzati dall'Ufficio Affissioni comunale.

I corrispettivi saranno comprensivi dell'asporto e scarico dei materiali di risulta, le cui operazioni conseguenti fanno carico alla Ditta incaricata.

Gli interventi oggetto del presente capitolato dovranno essere effettuati nei tempi tecnici occorrenti, servendosi di mezzi e materiali propri ed eseguendo il lavoro a regola d'arte, facendo salva l'Amministrazione Comunale da responsabilità verso terzi, connesse con le operazioni di cui sopra.

Art.5 - Responsabilità

La Ditta appaltatrice è responsabile verso il Comune, della regolare esecuzione degli obblighi assunti, nonché dell'operato dei suoi dipendenti, a causa di difettosa e/o mancata affissione dei manifesti nei luoghi e tempi stabiliti, anche se l'inadempienza sia stata causata da forza maggiore ed a causa di danni provocati a persone o mezzi. Ne consegue che l'appaltatore assume l'obbligo di rispondere al Comune di ogni azione o protesta eventualmente proposta da terzi, per qualsiasi negligenza, irregolarità o ritardo nell'adempimento degli obblighi assunti.

Art.6 - Penali

Nel caso in cui vengano accertate inosservanze e/o inadempimenti contrattuali da parte della Ditta, si procederà a formale richiamo scritto con espresso invito alla Ditta per la presentazione di eventuali osservazioni/deduzioni e, successivamente, sulla scorta di quanto sopra, si potrà applicare le seguenti penali: 1° richiamo € 100,00; 2° richiamo € 200,00; 3° richiamo € 400,00.

La comminatoria di due penali nello stesso mese può, a discrezione del Comune, essere causa di scioglimento del contratto d'appalto del servizio.

Le somme relative alle penali applicate saranno trattenute sui ratei mensili maturati a credito della Ditta.

Oltre l'eventuale responsabilità del danno, nel caso di recidiva nell'osservanza di quanto stabilito, il contratto verrà rescisso su semplice disdetta del Comune, senza che la Ditta possa accampare pretese ed indennizzi di sorta.

Rifusione spese, eventuale risarcimento danni e penale, verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata in pagamento del canone d'appalto.

Allegato "C"

Art.7 - Personale della Società e trattamento giuridico-economico

La Ditta dovrà assicurare l'espletamento dei servizi affidati con personale proprio.

Le unità di personale impiegato dipenderanno ad ogni effetto direttamente ed esclusivamente dalla Ditta, intendendosi il Comune di Misterbianco del tutto estraneo al rapporto di lavoro instaurato.

Per il personale dipendente, la Ditta si impegna inoltre ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti e receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale.

In caso di inottemperanza accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo d'appalto, senza che la Ditta possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento di danni.

Art.8-Attrezzature e Mezzi

Per lo svolgimento delle attività affidate, il personale utilizzerà attrezzature e mezzi forniti dalla Ditta.

Art.9 - Importi

Ai sensi dell'art.35, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, il valore stimato dell'appalto è stabilito in € 39.700,00 oltre IVA al 22%.

Le prestazioni verranno retribuite a foglio delle dimensioni di cm. 70x100 valutate sulla base dell'importo al ribasso offerto dall'aggiudicatario sul corrispettivo base di € 0,85 IVA esclusa per il servizio di affissione per singolo foglio formato cm. 70x100 e di € 1,40 per il servizio di defissione per singolo foglio formato cm. 70x100.

Art.10 - Corrispettivi

Il corrispettivo per i servizi resi sarà liquidato con cadenza bimestrale, a presentazione di fattura corredata da rendiconto analitico.

Il Comune procederà ai pagamenti solo dopo aver verificato, mediante acquisizione del DURC, la permanenza della regolarità assicurativa e contributiva dell'impresa appaltatrice

Art.11 - Subappalto

È ammesso il subappalto previa autorizzazione della stazione appaltante, entro il limite del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del codice dei contratti pubblici, cui si rinvia.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà:

- dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare o concedere in cottimo;
- dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del codice dei contratti.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dalle leggi vigenti e la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato la stazione appaltante rimane comunque estranea ai rapporti intercorrenti tra l'impresa subappaltatrice e l'aggiudicatario, il quale rimarrà unico e diretto responsabile della qualità e corretta esecuzione dei servizi e dei lavori, nonché del rispetto dei programmi.

Non saranno autorizzati subappalti a società non regolarmente costituite, quali le società di fatto.

Art.12 - Cessione del contratto

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto da parte dell'aggiudicatario, fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del codice dei contratti pubblici.

Allegato "C"

Art.13 - Danni a terzi e responsabilità civili e penali

La Ditta sarà considerata responsabile dei danni che per fatto suo o/e dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza venissero arrecate alle persone ed alle cose sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere.

Pertanto ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle cose e alle persone che derivassero dall'esecuzione degli interventi manutentivi effettuati dalla Ditta, si intende esonerato il Comune da ogni conseguenza diretta o indiretta.

Qualora il Comune dovesse corrispondere direttamente o indirettamente indennizzi di qualsiasi entità per il titolo di cui sopra, la Ditta dovrà rimborsare al Comune la spesa sostenuta e ciò per patto espresso.

Art.14 - Disposizioni diverse e particolari

Durante l'esercizio delle mansioni previste dal contratto, e per l'esecuzione e garanzia degli stessi, la Ditta è tenuta ad ottemperare tra l'altro, alle particolari disposizioni di seguito riportate.

Si intendono, pertanto, di esclusiva competenza della Ditta i seguenti oneri, di cui è stato tenuto conto nella formulazione del corrispettivo d'appalto:

a) Assicurazioni

La Ditta è obbligata a stipulare apposita polizza tutti i rischi comprensiva di R.C.T. con primaria Compagnia, per tutta la durata del contratto.

b) Rapporti con le maestranze.

La Ditta ha i seguenti obblighi:

1. l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e la incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, in applicazione delle vigenti norme per la prevenzione degli infortunati sul lavoro nelle costruzioni. Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, deve intendersi pertanto ricadente sulla Ditta, restandone sollevato il Comune, nonché il personale comunale preposto alla supervisione dei servizi affidati in appalto.
2. l'osservanza delle vigenti norme relative alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia;
3. l'effettuazione di eventuali turni di lavoro, compatibilmente con le vigenti disposizioni sindacali di categoria;
4. l'applicazione integrale di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti;
5. la Ditta ha l'obbligo di fornire le proprie maestranze di specifici abiti di lavoro riconoscibili e dotati di tesserino di riconoscimento dell'operatore atto all'identificazione di identità e qualifica;
6. il personale dovrà possedere una reale esperienza sul campo specifico di attività oggetto del presente appalto;

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati al punto 2, accertata dal Comune o ad esso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'amministrazione medesima comunicherà alla Ditta e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata, e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando, dall'Ispettorato del Lavoro, non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni di pagamenti di cui sopra l'Appaltatore non può opporre eccezione all'Amministrazione, né ha titolo per chiedere risarcimento danni.

Art.15 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Catania.

Art.16 - Rinvio a norme di diritto vigenti

Allegato "C"

Per quanto non contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

Art.17 - Spese, imposte e tasse

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.
Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art.18 - Riservatezza dei dati personali

La ditta deve garantire che i dati di cui verrà in possesso siano tutelati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679.

Art.19 - Autorizzazioni

Il Comune accorda gratuitamente l'occupazione temporanea del suolo pubblico con gli attrezzi e mezzi d'opera necessari all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato affidati alla Ditta.

Art.20 - Rinvio

Per quanto non esplicitamente disposto nel presente capitolato si applicano le norme del codice civile e quelle relative all'oggetto dell'appalto.

Il Dirigente del IV Settore Funzionale
Entrate Tributarie Locali
Dott. Mario Coco (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.