

Denominazione ed oggetto del procedimento	Descrizione sommaria del procedimento	Normativa di riferimento	Unità organizzativa competente
Utilizzazione 5 x mille IRPEF	<p>La vigente normativa consente al contribuente la facoltà di destinare una quota dell'imposta IRPEF, pari al 5 per mille, anche a sostegno delle attività sociali svolte dal proprio comune di residenza.</p> <p>Il Comune nell'anno 2013 ha ritenuto opportuno utilizzare la somma sopra indicata ad integrazione dei fondi comunali stanziati per gli interventi di Assistenza Economica a favore di soggetti e/o nuclei familiari che versano in condizioni di disagio economico. Il procedimento consiste nell'impegno di spesa delle somme assegnate e nella redazione di rendiconto finale sull'utilizzo delle stesse.</p>	<p>Art. 63 bis L. 6 agosto 2008, n.133 D.P.C.M. 23 aprile 2010 L.R.22/86 L.241/90, art. 10 bis L.R. n.10/91, art. 11 bis D.P.R. 445/2000, artt. 46, 47 e 76. Regolamento Comunale approvato con Del. C.C. n.108/2013</p>	<p>Settore Affari Sociali Servizio: Area Interventi di sostegno alla famiglia Sedi: Via Dei Vespri 286 Orario di ricevimento pubblico: Martedì (ore 16,00-18,00) Venerdì (ore 9,00 – 12,00) Tel. 095 7556811 - Fax 095 7556821</p> <p>Indirizzo e-mail: servizi.sociali@misterbianco.gov.it Composizione unità organizzativa: Capo servizio – Istruttore amministrativo</p>
Modalità di avvio del procedimento	Termine di inizio procedimento	Documenti necessari	Termine del procedimento
Avvio d'ufficio	Il procedimento inizia dal momento del trasferimento della quota del 5 x mille al Comune		Entro un anno dalla data di ricezione delle somme assegnate dovrà essere predisposto apposito rendiconto, conservato agli atti d'ufficio, dal quale risulti, in modo chiaro e trasparente la destinazione delle somme attribuite. Qualora la somma assegnata dovesse superare € 20.000,00 il rendiconto dovrà essere trasmesso al Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale della Finanza Locale

